



Schoolondersteuningsprofiel

**2019-2020**

**Obs. De Zilvermeeuw Heemskerk**

## Inhoud

Inhoud .....	1
Inleiding .....	2
1. Waar we als school voor staan .....	3
2. Passend onderwijs .....	4
2.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond .....	4
2.2 Passend onderwijs op obs. De Zilvermeeuw .....	4
2.3 Handelingsgericht werken .....	5
3. Basisondersteuning .....	6
3.1 Basiskwaliteit .....	6
3.2 Planmatig werken .....	6
3.3 Preventieve en lichte curatieve interventies .....	9
4. Extra ondersteuning .....	17
4.1. Procedure handelingsgericht arrangeren .....	17
4.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O .....	17
5. Exclusie .....	17
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema .....	18
Bijlage 1 .....	19

## Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) maakt deel uit van het schoolplan van openbare basisschool De Zilvermeeuw. Hierin worden de mogelijkheden beschreven die onze school heeft voor het ondersteunen van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Aangegeven wordt welke ondersteuning wordt geboden aan de leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

In dit profiel wordt tevens de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast wordt een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt, gegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen van diverse scholen zijn globaal vergelijkbaar op de site [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl). Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond geboden wordt.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020 van het SWV PO IJmond.

# 1. Waar we als school voor staan

## **Missie: Wereldburger van de toekomst!**

Basisschool De Zilvermeeuw leidt kinderen op tot actieve en creatieve wereldburgers. Wij geven kinderen bagage mee die ze in de toekomst nodig hebben. We zorgen ervoor dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces, waarbij ze de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en uitdagingen op te zoeken. Creatief denken en een onderzoekende houding is daarbij van belang. Wij leren de kinderen een hoge mate van zelfstandigheid aan, waarbij samenwerken en probleemoplossend denken een vereiste is. Deze stevige basis zorgt ervoor dat kinderen klaar zijn voor de toekomst!

## **Onze visie**

De Zilvermeeuw springt in op de veranderende toekomstige maatschappij, waarin naast de basisvakken spelling, lezen, taal en rekenen de 21ste-eeuwse vaardigheden steeds belangrijker worden. De 21ste-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen en probleemoplossend denken, zijn verweven in ons onderwijsconcept, waarbij wij werken in units. De units zijn verdeeld in stamgroepen en niveaugroepen.

Door het werken in units worden de kinderen uitgenodigd om samen te werken met kinderen uit de andere leerjaren. Door deel te nemen aan een grote groep (unit), leren ze op jonge leeftijd omgaan met verschillende type personen van verschillende leeftijden. Ze leren hun eigen talent en die van elkaar te herkennen en er gebruik van te maken. De leerkrachten hebben een meer coachende rol, waarbij ze de kinderen begeleiden om zichzelf verder te ontwikkelen. De ouders ondersteunen de kinderen en participeren in de school. Ze weten waar hun kind mee bezig is.

We dragen allemaal zorg voor een veilig klimaat op onze school, waardoor iedereen tot leren komt.

## **Onze kernwaarden zijn toekomstgericht, eigenaarschap en veiligheid.**

### **Toekomstgericht**

Ons onderwijs is eigentijds en uniek in Heemskerk. Door deze moderne manier van lesgeven spelen wij in op de onderwijsbehoeften van de kinderen, waarbij de 21ste-eeuwse vaardigheden aangeboden worden. We maken gebruik van moderne ict-middelen en methoden die passen bij het steeds meer gepersonaliseerd leren.

### **Eigenaarschap**

Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Wij zorgen ervoor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om zichzelf te ontwikkelen. Onze gepassioneerde leerkrachten blijven zichzelf uitdagen en ontwikkelen om de kinderen het allerbeste onderwijs te geven. De leerkracht neemt een meer coachende rol aan, waarbij het kind begeleid wordt. Onze ouders zijn betrokken en nemen verantwoordelijkheid voor wat hun kind leert. Ouders nemen initiatief en een actieve rol aan om de kinderen en de school verder te ontwikkelen. Zij zullen de kinderen en de school ondersteunen waar dat nodig is. Leerkrachten en ouders vertrouwen elkaar en werken samen om het beste resultaat te behalen.

### **Veiligheid**

Elke kind voelt zich bij ons op school veilig, omdat wij allen zorgdragen voor een positieve sfeer in de school. Er is vertrouwen tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, waardoor kinderen tot leren komen. Er wordt op een respectvolle manier samengewerkt, zodat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We benaderen de kinderen positief en bieden de kinderen veel rust en structuur. Door onze ondersteunende en sturende rol, zorgen we er samen voor dat kinderen zichzelf kunnen zijn.

## 2. Passend onderwijs

### 2.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

*“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond).”*

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

*Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020*

### 2.2 Passend onderwijs op obs. De Zilvermeeuw

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundigen en pedagogische partners.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

## 2.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

### **Uitgangspunten handelingsgericht werken:**

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

### **Samenwerken met ouders**

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

*Zie: De route van ondersteuning, paragraaf 2.4.1.*

### **En wat wil de leerling zelf?**

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?".

### 3. Basisondersteuning

*“Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2016-2020).”*

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

#### 3.1 Basiskwaliteit.

*“De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond).”*

#### 3.2 Planmatig werken

*“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond).”*

Het organiseren en evalueren van een goed aanbod gaat volgens het handelingsgericht werken. Hiermee is de school in staat de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren.

De HGW-cyclus kent 4 fasen en 6 stappen.

Bij deze stappen maken we een onderscheid op school- en groepsniveau.

De HGW-cyclus in 4 fasen en 6 stappen

##### **Fase 1. waarnemen/signaleren**

Stap 1. Signalering door de leerkracht

Stap 2. signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

##### **Fase 2. begrijpen/analyseren**

Stap 3. Benoemen van stimulerende- en belemmerende factoren en de daarbij behorende onderwijsbehoeften

##### **Fase 3. Plannen**

Stap 4. clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5. opstellen van het plan van aanpak

##### **Fase 4. Realiseren**

Stap 6. uitvoeren van het plan van aanpak

### 3.2.1 De cyclus handelingsgericht werken op schoolniveau

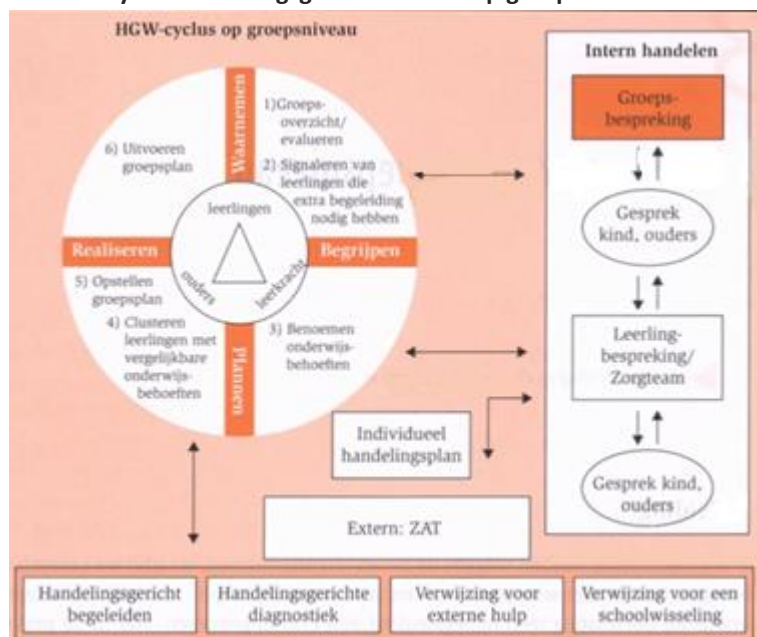
HGW begint bij het waarnemen/ signaleren van de leerlingen, zodat de verschillen tussen de leerlingen beter zichtbaar en begrepen worden. Op basis van dit begrip zijn de leerkrachten in staat de verschillen als vertrekpunt voor het handelen van de leerling te nemen en zo ontwikkelkansen te zien.

De school heeft een planning voor overleg- en observatiemomenten.

Maand	Overleg- en observatieplanning
Augustus	Leerkracht maakt een groepsoverzicht op basis van overdracht DGO's Bij de kleuters wordt de zorgmemo gemaakt.
September	Verwattingsgesprekken met kinderen en ouders. Observatie in de klas door intern begeleider
Oktober	Tussen evaluatie IV en V leerlingen in de DGO's en eventueel aanpassen van de plannen van aanpak( zorgmemo bij kleuters). Ondersteuningsteam.
November	Leerlingbesprekingen/ groepsbesprekingen. Tussen evaluatie OPP's.
December	
Januari	LOVS toetsen M-meting afnemen en evalueren van het groepsverzicht en DGO's. Ondersteuningsteam.
Februari	Aanpassen van DGO's en groepsoverzichten, zorgmemo voor kleuters. Groepsbespreking. Evalueren OPP's en bijstellen. Trendanalyse M-meting. Adviesgesprekken groep 8 leerlingen.
Maart	Ondersteuningsteam.
April	Tussen evaluatie IV en V leerlingen in DGO's. Eventueel aanpassen van plannen van aanpak/ zorgmemo. Tussen evaluatie OPP's. Observatie in de klas door IB en leerlingbespreking.
Mei	
Juni	LOVS toetsen E-meting afnemen en evalueren. Groepsoverzichten/ zorgmemo evalueren en de DGO's evalueren. NIO afname gr 7 en voorlopig advies VO Ondersteuningsteam. Trendanalyse E-meting. Trendanalyse eindcito.
Juli	Overdracht nieuwe groep.



### 3.2.2 De cyclus handelingsgericht werken op groepsniveau



Bij handelingsgericht werken staat het begrijpen van observatiegegevens en het bepalen van de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal en hierbij wordt evenals bij opbrengstgericht werken een afgeleide van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) gebruikt. Op groepsniveau worden de volgende stappen doorlopen:

1. waarnemen,
2. begrijpen,
3. plannen
4. realiseren.

Stap	Uitvoering op onze school
1. verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht	De leerkracht verzamelt en ordent relevante gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht. Er worden op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen een groepsoverzicht ingevuld. In het groepsoverzicht vult de leerkracht per leerlingen actuele gegevens in. Nadat de leerkracht de gegevens van de leerlingen in het groepsoverzicht ingevuld heeft, evalueert zij het vorig plan van aanpak
2. signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben	Nadat de leerlinggegevens in het groepsoverzicht ingevuld zijn en het vorig plan van aanpak geëvalueerd is, signaleert de leerkracht preventief en proactief leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben. Deze leerlingen ontvangen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften, verlengde instructie, begeleidde inoefening en ondersteuning.
3. benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen	Nadat de kinderen gesignaleerd zijn, benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die gesignaleerd zijn. De leerkracht neemt positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van een kind als ingang voor het benoemen van de onderwijsbehoeften. Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van een leerling geeft de leerkracht aan welke doelen zij de komende periode voor deze leerling nastreeft en wat de leerling (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Bij het vaststellen van de doelen maakt de leerkracht gebruik van de methode/leerlijn en kijkt welke cruciale leermomenten de komende periode uit de leerlijn aan bod komen. Alles staat vermeld bij de leerling in Parnassys.
4. clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	De leerkracht clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodanig dat de leerlingen van en met elkaar leren. We delen kinderen in op drie niveaus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verkorte instructiegroep: hierin zitten leerlingen die er bij gebaat zijn snel aan het werk te kunnen. Instructie van de leerkracht is kort en krachtig. Het (basis-) programma kan ook verkort worden, wanneer een leerling laat zien dat hij/zij de stof beheerst. Dan gaat de leerling moeilijkere en uitdagendere opdrachten doen in de vorm van verrijking en verdieping.</li> <li>• de basis instructiegroep: In deze groep zit de leerling die gebaat is bij lessen die gegeven worden zoals de diverse methodes deze bedoelen. Een basistijd aan instructie, waarna de verwerking</li> </ul>

	<p>plaats vind. Deze groep volgt de jaarplanning en vindt uitdaging in de verwerking vanuit de methode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verlengde instructiegroep: leerlingen die in deze groep zitten doen gewoon mee met de basis instructiegroep. Na de basis instructie, komen deze leerlingen bij de instructietafel, waar zij extra begeleiding en oefening krijgen van de leerkracht.</li> </ul>
5. opstellen van het groepsoverzicht	<p>Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gekozen clustering stelt de leerkracht het groepsoverzicht op. Een groepsoverzicht bevat concrete en praktische aanwijzingen voor het aanbod en inrichting van het onderwijs in de komende periode. Het groepsoverzicht heeft betrekking op alle leerlingen in de groep en heeft de duur van één HGW cyclus. Het didactisch groepsoverzicht wordt per vakgebied opgesteld en bevat de volgende componenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelen</li> <li>- Inhoud (wat bied je aan?)</li> <li>- Aanpak/Methodiek (hoe bied je het aan?)</li> <li>- Organisatie</li> <li>- Evaluatie</li> </ul>
6. Uitvoeren van het groepsoverzicht	<p>De leerkracht voert het opgestelde groepsoverzicht in de afgesproken periode uit. Op basis van waarneming stelt de leerkracht het groepsoverzicht zo nodig tussentijds bij. Afgeleid van het groepsoverzicht stelt de leerkracht ook een weekplanning op. In deze planning geeft de leerkracht kort en krachtig aan welke activiteiten zij de komende week uitvoert.</p>

### 3.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

#### 3.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

TOETSKALENDER		
Maand	Groep	toets
<i>Oktober</i>		
November		DMT voor V en IV leerlingen
Januari	Groep 3,4,5,6,7,8 Groep 3,4,5,6,7,8 Groep 4,5,6,7,8 Groep 8	Cito Spelling (3.0 t/m gr 7) Cito Rekenen en wiskunde (3.0 t/m gr 7) Cito Begrijpend lezen (3.0 t/m gr 7) Cito werkwoordspelling
Februari	Groep 3 Groep 3,4,5,6,7 Groep 4,5,6,7,8	DMT kaarten 1-2 AVI DMT kaarten 1-2-3
April	Groep 8 Groep 4,5,6,7	Centrale eindtoets DMT voor V en IV leerlingen
Juni	Groep 3,4,5,6 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 7 Groep 7	AVI Cito Begrijpend lezen (3.0 t/m gr 7) DMT kaarten 1-2-3 Cito Spelling (3.0 t/m gr 7) Cito Rekenen en wiskunde (3.0 t/m gr 7) Cito Werkwoordspelling Afname NIO
Gehele jaar door	Groep 1 Groep 2	BOSOS

Naast bovenstaande toetsen worden ook methodetoetsen afgenomen en indien nodig wordt er een intern diagnostisch instrument gebruikt als er verdiepend onderzoek gedaan moet worden bij een individuele leerling.

### 3.3.2 Ondersteuning bij het leren

#### Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	Interne begeleiding
Voorziening	Orthotheek, Protocol dyslexie, Interne diagnostisch screening, specifieke interventietraining zoals Ralfi, Connect, Computerprogramma's zoals L2S, Dedicon. Gebruik i-pad, chromebook, laptop, methode gebonden software, boeken voor dyslectische leerlingen en het programma Bouw!. Spelling in de lift Plus, Muiswerk.
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond, Auris, Dyslexiecollectief, OBD noordwest, Ilse Welp ( kinder- en jeugdpsycholoog), Onderwijs & Advies.

#### Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	Interne begeleiding
Voorziening	Rekenmaterialen, methode gebonden software, Protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie, aparte leerlijn voor kinderen met een uitstroomprofiel op 1F rekenniveau, interne diagnostiek, chromebook.
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond, OBD noordwest, Onderwijs & Advies, Ilse Welp ( kinder- en jeugdpsycholoog)

#### Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Interne begeleiding.
Voorziening	Materialen zoals : techniektorens, verrijkings- en verdiegingsopdrachten in de orthotheek. (o.a. topklassers, sterrenwerk Engels, plustaak-rekenen, plustaak taal, complex en complextra, projectenballade, Muiswerk, enz.), chromebook. Zelf corrigerende materialen. Technica en Kneck's enz.
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond, OBD noordwest.

#### Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Interne begeleiding.
Voorziening	Intern diagnostisch onderzoek voor reken- en leesproblemen, Specifieke lesmaterialen en methodes, zoals Maatwerk, Alles telt voor iedereen maatschrift, Spelling in de lift Plus, muiswerk, chromebook. Zelf corrigerende materialen en spiekkaarten voor spelling en rekenen.
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond OBD noordwest.

### 3.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

#### Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

### Programma of methode voor sociale vaardigheden

De school gebruikt een specifieke methode voor de sociale veiligheid, voor onze school is dat het programma SOEMO. Ook monitort de school de sociale veiligheid door tweejaarlijks een leerling tevredenheidspeiling van WMK (werken met kwaliteitskaarten) af te nemen.

### Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	Leerkracht en Intern begeleiding
Aandacht en tijd	In de voorwaarde sfeer is er veel tijd en aandacht middels de methode, SOEMO, voor sociale veiligheid die onze school gebruikt. Daarnaast specifieke plannen van aanpak voor de individuele leerling. Kind en oudergesprekken.
Voorziening	Protocol sociale veiligheid, pestprotocol, SOVA training 1x per jaar, SOEMO kaarten. Coöperatieve spelletjes t.b.v. sociale vaardigheden (doos vol gevoelens, huis vol gevoelens, taakspel enz.)
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond OBD noordwest, Aloysius Stichting afd. Gedragpunt, Leerplichtambtenaar, Ilse Welp ( kinder- en jeugdpsycholoog), Lucertis, CJG.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school volgt het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De school neemt de vijf verplichte stappen, zoals die gesteld zijn door het Ministerie volksgezondheid, welzijn en sport.

### 3.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

#### Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

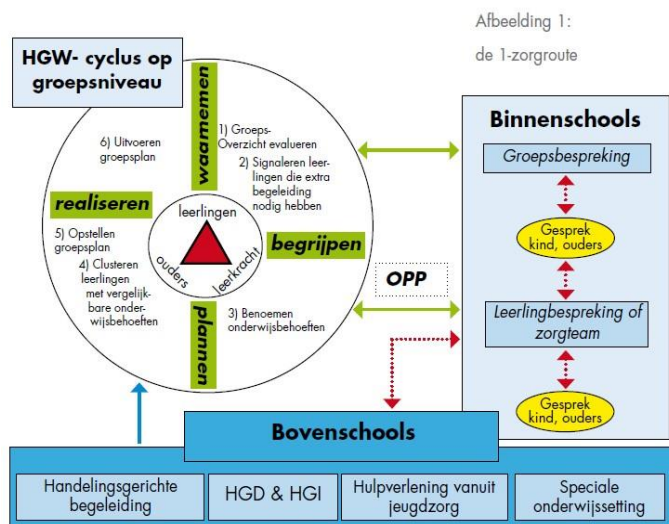
Deskundigheid	Interne begeleiding, vakleerkracht gym.
Aandacht en tijd	Indien nodig.
Voorziening	Protocol medische handelingen, Laptop, i-pad, pengrepen, speciale pennen, zitkussens, Helio motoriekdoosjes.
Samenwerking met externe partners	SWV passend onderwijs IJmond, Heliomare.

### 3.4 Ondersteuningsstructuur

*“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”*

#### 3.4.1 De route van ondersteuning

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht als volgt geïnformeerd.



## Route m.b.t. ondersteuning

### Stap 1 – Signalering door de leerkracht

Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert binnen de basisvoorwaarden van ondersteuningstoewijzing. Op dat moment start de route van ondersteuningstoewijzing, op basis van handelingsgericht werken in de klas (zie diagram voor de bijbehorende cyclus). Uiteraard betreft een leerkracht op dit moment ook de ouders van de betreffende leerling bij het proces: zij werken constructief samen om een oplossing te vinden. De leerkracht start met de opbouw van het groeidocument. Het eerste deel van het groeidocument is een middel om de

ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven via een accordering in het eerste deel van het groeidocument.

Het groeidocument kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen. De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren van de groeidocumenten.

### Stap 2 – In gesprek met de intern begeleider

Op het moment dat de leerkracht handelingsverlegen is, gaat zij in gesprek met de interne begeleider van de school. De interne begeleider maakt in eerste instantie een gedegen analyse van de situatie (leerkracht overstijgend) en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Zij maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom ouders bij het traject. Tevens is de interne begeleider verantwoordelijk voor professionele dossiervorming. Zij heeft daarmee de rol van trajectbegeleider en regievoerder in het arrangeerproces.

### Stap 3 – Ondersteuningsteam en deskundigenadvies

Indien zowel leerkracht als interne begeleider (en ouders) handelingsverlegen zijn, roept de interne begeleider de hulp van het ondersteuningsteam in. Tot dit ondersteuningsteam behoren, naast leerkracht, ouders en interne begeleider:

- De directeur van de school. Deze is eindverantwoordelijk voor het arrangeerproces.
- De begeleider passend onderwijs. Deze beschikt over ruime onderwijservaring. Deze werkt voor en vanuit de visie van het samenwerkingsverband en kent de onderwijsondersteuningsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband. Deze beschikt daarnaast over aanzienlijke kennis van speciale onderwijsbehoeften en heeft de expertise in huis om tijdig voor gespecialiseerde ondersteuningsvragen, het team uit te breiden met de juiste specialisten. De rol is die van wegwijzer en architect: hij ondersteunt de school bij het vormgeven en vinden van het juiste arrangement. Eventueel daarbij benodigde onderzoeken worden uitgevoerd vanuit de schoolbegeleidingsmiddelen van de school – niet door de begeleider passend onderwijs.
- De gezinsspecialist (Centrum voor Jeugd en Gezin). Deze is de evenknie van de onderwijsspecialist, maar dan voor de jeugd- en gezinskant (opvoeding). Is een generalist, werkend vanuit een Jeugd- en Gezinsteam, waarin diverse soorten (specialistische) jeugdhulp zijn samengevoegd. Geeft consultatie en advies, denkt mee en versterkt professionals in het onderwijs. Is gericht op eigen kracht van kinderen, gezinnen en hun (sociale) omgeving, waaronder nadrukkelijk de school. Weet 'de weg' in de opvoed- en opgroei-ondersteuning en staat in nauw contact met het achterveld van aanbieders. Kan uit de voeten met de op school gebezigde handelingsgerichte werkwijze en terminologie.

Het ondersteuningsteam dient niet primair te worden gezien als een geïnstitutionaliseerde en op gezette tijden terugkerende overlegsituatie. Eerder fungeert het ondersteuningsteam als collegiaal netwerk van de interne

begeleider dat adviseert op de route, 'de weg wijst' binnen het samenwerkingsverband en in overleg tot een arrangement komt dat past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Pas op het moment dat een arrangement daadwerkelijk vormgegeven en vastgesteld gaat worden gaat het, indien gewenst, om een overlegsituatie. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling een overleg met het ondersteuningsteam als voorwaarde te stellen voor het invoeren van hulp. Wel zal rekening moeten worden gehouden met de wettelijke verplichting tot het betrekken van een deskundigenadvies voorafgaand aan een verwijzing. De vervolgstap is afhankelijk van welk soort arrangement uit het ondersteuningsteam komt: hulp binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school of hulp binnen de basis- en extra ondersteuning met behulp van de expertiseteam (stap 4) of verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs (stap 5). Doordat met de betrokkenheid van de onderwijs- en gezinsspecialist wordt voldaan aan de wettelijke verplichting tot een deskundigenadvies hoeft er niet een aanvullend, inhoudelijk oordeel geveld te worden over het voorgenomen arrangement. De afspraken over de eisen die worden gesteld aan de deskundigheid van de betrokken functionarissen bij het arrangeren in de school vormen immers een garantie dat het systeem beheersbaar blijft.

#### **Stap 4a – Arrangement in de basisondersteuning**

De basisondersteuning omvat alle mogelijke arrangementen tot aan een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs. Van het budget dat de school voor basisondersteuning beschikbaar heeft, organiseert zij het betreffende arrangement. Hierbij maakt zij, indien nodig, gebruik van het team van experts dat op het niveau van de kring opereert. Dit team van experts bestaat uit deskundigen op diverse vakgebieden die inzetbaar zijn voor de uitvoering van daadwerkelijke hulp. Zij worden betrokken op het moment dat duidelijk is welke ondersteuning geleverd moet worden (zie ook onder 'aanbod').

#### **Stap 4b - Ontwikkelingsperspectief**

Een ontwikkelingsperspectiefplan moet worden opgesteld voor alle leerlingen die in aanmerking komen voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het Gespecialiseerd Onderwijs. Echter, een ontwikkelingsperspectief mag voor één of meerdere vakgebieden worden opgesteld als daar gezien de leerontwikkeling reden toe is. Het kan daarbij zowel gaan om leerlingen die in de school als om leerlingen die bovenschools ondersteuning ontvangen. Afsproken wordt dat binnen het samenwerkingsverband een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor een leerling die herhaald onvoldoende profiteert van het basisaanbod in het groepsplan en bij wie de achterstand op de groep steeds meer toeneemt.

#### **Stap 4c – Bezwaar**

Indien ouders en school het structureel niet eens worden over de te organiseren ondersteuning voor een leerling is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband bezwaar aan te tekenen. Hiertoe organiseert het samenwerkingsverband een adviescommissie voor bezwaarschriften.

#### **Stap 5a – Gesprek met voorgenomen school voor gespecialiseerd onderwijs**

Op het moment dat duidelijk is dat aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling het best tegemoet kan worden gekomen in het gespecialiseerd onderwijs, wordt in eerste instantie een deskundige van de betreffende (voorgenomen) school voor gespecialiseerd onderwijs uitgenodigd op de school. Met deze deskundige worden samen met de ouders de mogelijkheden op de school doorgesproken in termen van duur en intensiteit van het arrangement. Daarbij komt aan de orde op welke wijze de school, met haar specifieke expertise, invulling kan geven aan het benodigde arrangement. Gekeken wordt naar de mogelijkheden een arrangement zo flexibel mogelijk vorm te geven (bijvoorbeeld een aantal dagdelen plaatsing, in plaats van een volledige onderwijsplek). Tenslotte wordt uitgebreid stilgestaan bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de mogelijkheden die dit perspectief op termijn biedt voor terugplaatsing in het regulier onderwijs.

#### **Stap 5b– Afgeven toelaatbaarheidsverklaring**

Als stap 5a is afgerond wordt de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Degene die deze verklaring afgeeft toetst alleen procedureel (marginaal) of alle stappen tot aan stap 5b via de afgesproken procedure zijn verlopen.

#### **Stap 6 – Evaluatie**

Een essentieel onderdeel van handelingsgericht werken betreft een cyclische werkwijze. Het is daarom van groot belang dat, voordat het arrangement (van klein naar groot) daadwerkelijk start afspraken worden gemaakt over evaluatie. De evaluatie wordt cyclisch ingericht en de opbrengsten worden opgenomen in het leerlingendossier en gebruikt als input voor het (eventueel) vormgeven van een ander- of vervolgarangement,

of het beoordelen van mogelijke terugplaatsing. Hiernaast is constante evaluatie van alle stappen in het proces noodzakelijk om kwaliteit te waarborgen. Vanuit het samenwerkingsverband zal voor deze cyclische evaluatie een instrument worden ontwikkeld. Door dit instrument te koppelen aan de monitor van het samenwerkingsverband kan het een wezenlijke rol spelen in de kwaliteitsontwikkeling op meerdere niveaus (school, wijk, kring, samenwerkingsverband).

### **Het aanbod**

Het aanbod in de ondersteuningstoewijzing betreft de daadwerkelijke uitvoering van ondersteuning na vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en het vormgeven van een passend arrangement. In het samenwerkingsverband is, zoals hierboven beschreven, gekozen voor een systeem van handelingsgericht arrangeren in de school. Doordat in deze systematiek op basis van ondersteuningsbehoeften wordt bezien wat het beste arrangement voor een leerling is, maakt dit een onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning overbodig. Voor alle leerlingen, op iedere school, is immers (indien daartoe middels handelingsgericht arrangeren aanleiding is) een passend arrangement voorhanden – hoe groot of klein ook. Deze wijze van het organiseren van aanbod komt hiernaast tegemoet aan de wens van de gezamenlijke besturen om (maximale) expertise aan de voorkant van het traject in te zetten. In de uitwerking is gekozen voor een model dat uitgaat van de school als bekostigingseenheid en de kring als organisatie-eenheid voor alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.

### **Het schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur tenminste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Het samenwerkingsverband mag alleen afwijken van het schoolondersteuningsprofiel wanneer dat profiel voor het samenwerkingsverband, met het oog op de beschikbare ondersteuningsmiddelen, een onevenredige belasting vormt.

Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld Topdossier, inclusief OntwikkelPerspectiefPlan verplicht.

#### **3.4.2 Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam komt 4 keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Leerkracht
- Intern begeleider (verslag)
- Begeleider passend onderwijs SWV
- Schoolmaatschappelijk werker/CJG coach (op afroep)
- Schoolleider (voorzitter)

Ouders kunnen bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam worden uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek (zie bijlage "Ondersteuningsteam in stappen").

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een groeidocument is ingevuld.

#### **3.4.3 Het Topdossier**

Dit document wordt gemaakt op het moment dat een kind preventief begeleiding krijgt van een begeleider passend onderwijs. Of wanneer een kind verlenging krijgt tijdens het onderwijsleerproces. Dit document wordt door de leerkracht, IB en ouders samen ingevuld.

### 3.4.4 Begeleider passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren. De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider heeft zitting in het ondersteuningsteam en is procesbegeleider bij de arrangeergesprekken. School is en blijft ten alle tijden eigenaar van het ondersteuningstraject.

### 3.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk

De gezinsspecialist (Centrum voor Jeugd en Gezin) is de evenknie van de onderwijspecialist, maar dan voor de jeugd- en gezinskant (opvoeding). Is een generalist, werkend vanuit een Jeugd- en Gezinsteam, waarin diverse soorten (specialistische) jeugdhulp zijn samengevoegd. Geeft consultatie en advies, denkt mee en versterkt professionals in het onderwijs. Is gericht op eigen kracht van kinderen, gezinnen en hun (sociale) omgeving, waaronder nadrukkelijk de school. Weet 'de weg' in de opvoed- en opgroei-ondersteuning en staat in nauw contact met het achterveld van aanbieders. Kan uit de voeten met de op school gebezigde handelingsgerichte werkwijze en terminologie.

De hulp van het CJG en SMW wordt, in overleg met de ouders, ingeroepen door de intern begeleider op het moment dat dit noodzakelijk is.

### Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

### 3.4.6 Overige externe deskundigen

Schoolarts

Schoolmaatschappelijk werk

### 3.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep/unit. Voert de basisondersteuning in de groep/unit uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van de groeidocumenten/ het Topdossier.
Intern begeleider	Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. Verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van het Topdossier en het bijhouden van het leerling-dossier. Doet pedagogisch-didactisch onderzoek voor o.a dyslexie en dyscalculie. Verzorgt aanvraag van arrangementen. Rapporteert aan en overlegt met de schoolleider.
Schoolleider	Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen.



ICT specialist	Leverd een bijdrage aan het ICT beleid en draagt dit uit naar team, leerlingen en ouders. De ICT'er is goed op de hoogte van ontwikkelingen en heeft regelmatig overleg met de schoolleider omtrent de ontwikkeling. Daarnaast ondersteunt en adviseert en stimuleert ze de leerkrachten inzake ICT in de dagelijkse klassenpraktijk.
Motorisch remedial teacher	Indien nodig kan er een screening door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gedaan worden.
Specialist jonge kind	Is op school aanwezig.
Onderwijsassistent	Deze biedt ondersteuning in Unit 2.

### 3.4.8 Leerling-dossier

Voor elke leerling is een leerling-dossier. Hierin is opgenomen:

- de leerlingenadministratie;
- rapporten;
- uitslagen van toetsresultaten;
- onderzoeksverslagen van externen;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- afspraken die er over de leerling zijn gemaakt;
- eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus;
- eventueel het onderwijskundig rapport.

## 4. Extra ondersteuning

*“Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond).”*

### 4.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt met elkaar een arrangement op maat gemaakt. De uiteindelijke aanvraag voor extra ondersteuning loopt via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Voor de aanvraag van een arrangement dient de school een groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

### 4.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
  - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
  - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
  - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapt en cognitief zeer beperkt)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een volledig Topdossier, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

## 5. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van obs De Zilvermeeuw zijn wij handelingsverleggen/ -onbekwaam:

- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.



School: obs De Zilvermeeuw  
Bestuur: OPO-IJmond

**Basisondersteuning**

<b>Onze basiskwaliteit:</b>				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
<b>Handelingsgericht werken</b>				
<b>Planmatig werken</b>				
<b>Ondersteuningsstructuur</b>				
<b>Preventieve en licht curatieve interventies:</b>				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie				
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen				
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek				
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften				
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)	x			
Protocol voor medische handelingen				

## Bijlage 1

### **Pestprotocol o.b.s. de Zilvermeeuw.**

Elk kind moet zich veilig en gewaardeerd kunnen voelen. Op de Zilvermeeuw mogen de kinderen zichzelf zijn en wordt er de ruimte geboden om te groeien in hun ontwikkeling. Door hun zelfbewustzijn te verhogen en het bieden van een veilige schoolstructuur is er meer zelfvertrouwen.

Ouders, leraren en leerlingen willen samenwerken aan een prettige sfeer op school. Goede communicatie is daarin erg belangrijk.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar hierop direct aanspreken.

#### **Pesten op school.**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Belangrijke regels bij het hanteren van het pestprotocol.

*Regel 1: Een belangrijke regel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken.* Vanaf de kleutergroep brengen wij de kinderen al bij: "Je mag niet klikken, maar... als jij wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken."

Deze regel geldt natuurlijk ook voor de ouders van alle leerlingen.

*Regel 2: De medeleerling is ook verantwoordelijk om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten.*

Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor de goede sfeer in de groep.

*Regel 3: Samenwerken zonder bemoeienissen.*

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie, iedere partij waakt over zijn eigen grenzen. Het is de bedoeling dat ouders naar school komen of leerkrachten contact opnemen met de ouders en door samen te werken naar een oplossing te zoeken voor het probleem van het kind. Er wordt actie ondernomen in samenspraak met elkaar.

*Regel 4: "Stop, hou op!"*

Door deze zin geven leerlingen aan het gedrag van een ander niet leuk te vinden.

#### **Het verschil tussen plagen en pesten:**

Plagen is een vaak incidenteel, onbezonnen en negatief gedrag. Het is eerder een onschuldige eenmalige activiteit. Vaak speelt humor een rol. Plagen is onschuldig, maar kan uitmonden in pesten. Pesten is stelselmatig. Dat betekent dat de gepeste leerlingen systematisch, psychisch en fysiek geweld wordt aangedaan.

Bij pesten zijn altijd 3 partijen: de dader, het slachtoffer en de zwijgende groep.

Op de Zilvermeeuw willen wij een pedagogisch goed en veilig klimaat scheppen, ons pestbeleid richt zich op twee sporen: preventief (voorkomen) en curatief (ingrijpen en oplossen)

#### *Preventief:*

De leerkracht werkt aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkaars mogelijkheden samenwerking gestimuleerd wordt. In alle groepen wordt aan het begin van ieder

schooljaar en na elke vakantie de tien regels opgefrist en zowel leerkrachten en leerlingen zien erop toe dat ze nageleefd worden.

1. Wees aardig voor elkaar en laat dat ook eens horen of zien.
2. Problemen lossen wij met praten op.
3. We raken elkaar alleen aan, als de ander dat goed vindt.
4. We accepteren het uiterlijk en de kleding van een ander.
5. Luister goed naar elkaar en ga op een fijne manier met elkaar om.
6. We zijn zuinig op onze spullen en op de spullen van een ander.
7. We gedragen ons rustig, zodat iedereen goed kan werken.
8. We hebben respect voor elkaar en voor de mening van een ander.
9. De kinderen van de Zilvermeeuw gaan na schooltijd respectvol met elkaar en anderen om.
10. Laat zien dat je baalt van pesten, help altijd het gepeste kind.

In de groep worden normen en waarden besproken en met kinderen worden afspraken gemaakt. Onze sociaal emotionele methode, SOEMO (SOCIAL EMOTIONEEL) sluit aan bij deze aanpak. Naast het reguliere gebruik van de methode, wordt er bij bepaald probleemgedrag een SOEMOKAART centraal genomen in de groep.

Aan de leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht. Dit is geen klikken!

#### *Curatief:*

Het is belangrijk het pestprobleem op alle niveaus aan te pakken:

- Het gepeste kind
- De pester
- De zwijgende middengroep
- De ouders
- De school

Bij signalering wordt het probleem serieus genomen. De leerkracht probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer. De collega's worden op de hoogte gesteld en het wordt doorgegeven aan de bouwcoördinator en directie.

Bij pesten van leerkrachten onderling kan steun worden gezocht bij de vertrouwenspersonen binnen de school of de vertrouwenspersonen van het bestuur. De directie kan verwittigd worden. Neem contact op met het bestuur. Het bestuur is op grond van de ARBO-wet verplicht om maatregelen te nemen.

#### **Hulp bij pesten.**

*Bij vermoedens van pesten wordt de niet- confronterende methode toegepast:*

De leerkracht praat met collega's over zijn vermoedens. In de groep worden activiteiten ondernomen, gericht op de problematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om er over te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. Bijvoorbeeld d.m.v. het herhalen van de tien regels, vragenlijsten en SOEMOKAARTEN.

Door de leerkracht wordt een sociogram en/of een pesttest afgenomen.

*Bij zekerheid van pesten wordt de confronterende methode toegepast:*

De leerkracht neemt duidelijk stelling en wijst pesten af.

De leerkracht voert met de groep een gesprek over het pestgedrag in zijn of haar groep.

De leerkracht spreekt met de leerlingen nadere regels en omgangsvormen af.

De leerkracht voert afzonderlijk gesprekken met zowel de pester als de gepeste,

Bij aanhoudend pesten neemt de leerkracht contact op met de ouders van pester en gepeste.

Wij willen met elkaar werken aan een oplossing.

### Hulp aan alle ouders: achtergrondinformatie en adviezen.

- Neem het probleem serieus, het kan ook uw kind overkomen.
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem.
- Praat met uw kind over school, over relaties in de klas en leg het verschil uit tussen plagen en pesten.
- Vertel uw kind over de tien regels en onderschrijf deze.
- Corrigeer uw kind als het voortdurend anderen buitensluit.
- Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met uw kind. Doe dat niet op een negatieve manier, maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Het is belangrijk dat de ouders van alle betrokkenen samenwerken met school!

### Borging en stappenplan.

Het pestprotocol staat structureel een keer per jaar op de agenda van de teamvergadering. In de schoolgids staat een verwijzing naar dit protocol. Tevens is het een onderdeel van het veiligheidsplan.

